

Утверждено  
приказом управления образования администрации  
муниципального района «Корочанский район»  
от «11» октября 2019 г. №1180

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в муниципальном районе «Корочанский район»  
в 2019 – 2020 учебном году**

2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады
3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады
5. Функции организаторов в аудитории
6. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады
7. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ
8. Процедура разбора заданий
9. Процедура показа олимпиадных заданий
10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
11. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 марта 2015 года).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри.

1.4. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором Олимпиады;

- победители и призёры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях муниципалитета.

1.5. Победители и призёры Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на Олимпиаде.

1.6. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

1.7. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.8. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

1.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению Олимпиады.

1.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

1.11. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором Олимпиады, центральными методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников, к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; **вправе**

иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады.

1.12. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри Олимпиады.

1.15. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.16. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным и региональными предметно-методическими комиссиями.

1.17. Начало Олимпиады в 10.00.ч.и 14.00 часов местного времени.

1.18. Продолжительность олимпиад по предметам устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.19. Во время проведения Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **2. Функции организатора Олимпиады**

Организатором Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

Организатор Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует жюри Олимпиады и утверждает их составы по каждому общеобразовательному предмету;

2.3. утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года

№1252 (с изменениями на 17 марта 2015 года) и утверждённых требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6. определяет квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.7. утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8. передаёт результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в формате, установленном организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2.9. награждает победителей и призёров Олимпиады грамотами установленного образца.

### **3. Функции оргкомитета Олимпиады**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала Олимпиады проводит инструктаж участников Олимпиады:

- информирует о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе *разрешенных* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе *запрещённых* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников Олимпиады.

3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

3.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

3.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

3.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

3.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3.13. Рассматривает совместно с жюри Олимпиады апелляции участников.

3.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

3.15. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

#### **4. Функции жюри Олимпиады**

- 4.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- 4.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 4.3. проводит разбор олимпиадных заданий;
- 4.4. осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- 4.5. представляет результаты Олимпиады её участникам;
- 4.6. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- 4.7. определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады;
- 4.8. представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- 4.9. составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
- 4.10. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.
- 4.11. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
- 4.12. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются гласность, компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

#### **5. Функции организаторов в аудиториях**

- 5.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
  - явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
  - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
  - организовать приём участников в аудиториях;
  - раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;
  - выдать олимпиадные материалы;
  - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
  - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- 5.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- 5.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
  - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
  - титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);
  - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
  - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
  - на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.5. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета.

5.6. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **6. Порядок регистрации участников Олимпиады**

6.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа общеобразовательного учреждения о направлении обучающегося на Олимпиаду и назначении сопровождающего лица; паспорт или удостоверение личности участника).

## **7. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ**

7.1. После окончания Олимпиады работы участников передаются в оргкомитет Олимпиады на кодирование.

7.2. Члены оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.3. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведённые в чистовике ответа. Черновики не проверяются.

7.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

7.5. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

7.6. Оценка ответов участников Олимпиады определяется по многобалльной шкале. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

7.7. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.8. После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение заданий, заносятся в предварительный протокол, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **8. Процедура разбора олимпиадных заданий**

8.1. Разбор заданий проводится сразу после окончания Олимпиады членами жюри.

8.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю

необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

8.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

## **9. Процедура показа олимпиадных работ**

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников Олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

9.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъёмку олимпиадных работ.

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки работ**

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами(приложение);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися(приложение).

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подаётся учащимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия(в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады в течение 24 часов после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – её секретарем.

10.5. Апелляция по процедуре проведения Олимпиады подаётся и рассматривается строго в день проведения Олимпиады.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.8. Письменное заявление подается организатору Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение).

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве



наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

10.15. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео-записи.

## **11. Порядок подведения итогов Олимпиады**

11.1. Результаты Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призёров Олимпиады.

11.2. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются её победителями.

11.3. Количество призёров Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором Олимпиады.

11.4. Призёрами Олимпиады признаются все её участники, следующие в итоговой таблице за победителями, в пределах установленной квоты победителей и призёров.

11.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является итоговый протокол жюри Олимпиады, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

11.6. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призёров организатору Олимпиады для подготовки приказа об итогах Олимпиады.

11.7. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призёр, участник) заверяется председателем оргкомитета Олимпиады.

11.8. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады.

|  |
|--|
|  |
|--|

шифр

Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_ (муниципальный  
этап) 2019 – 2020 учебного  
года учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_  
(город, район)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
К олимпиаде подготовил (а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

## Приложение

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося(ей, ся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

---

Дата

Подпись

## Приложение

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

---

Дата

Подпись

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения \_\_\_\_\_**

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

**С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса** \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** \_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2019 – 2020 учебном году**

| №<br>п/п | Ф.И.О. обучающегося | Территория | Образовательное<br>учреждение | Класс | Дата и время<br>подачи<br>заявления | Подпись<br>секретаря<br>апелляционной<br>комиссии | Подпись<br>председателя<br>апелляционной<br>комиссии |
|----------|---------------------|------------|-------------------------------|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|          |                     |            |                               |       |                                     |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                     |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                     |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                     |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                     |                                                   |                                                      |